ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PISTICCI – MONTALBANO JONICO"

ISTITUTO ALBERGHIERO - ISTITUTO TECNICO AGRARIO – MARCONIA
LICEO CLASSICO - ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - PISTICCI
LICEO SCIENTIFICO – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO MUSICALE E COREUTICO – MONTALBANO JONICO
LICEO SPORTIVO – SCANZANO JONICO

Via Nazionale s.n.c. – ☏ **0835.1833060** – 75020 MARCONIA DI PISTICCI (MT)
C.F. **81000120774** – P.IVA: **01294000771** - CODICE MECCANOGRAFICO **MTIS011001** Codice Univ. Uff. **UFETZG**
e-mail : **mtis011001@istruzione.it** – PEC **mtis011001@pec.istruzione.it**
Sito web: www.pisticcimontalbano.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE

GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le disposizioni dell'Istituto per le visite guidate e viaggi d'istruzione si ispirano alla normativa vigente in materia.

Art. 1

Rientra nei fini istituzionali della scuola poter programmare e poter effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e attività sportive, manifestazioni e concorsi quale arricchimento dell'attività didattica. Le suddette iniziative, si configurano, quindi, come possibile ampliamento dell'offerta formativa, curriculare ed extracurriculare, considerando le risorse economiche della scuola.

Art. 2

I viaggi di istruzione e le visite didattiche, considerate come attività extracurriculari di ampliamento dell'offerta formativa, qualora ne sia possibile la programmazione, saranno parte integrante del PTOF. Il Consiglio di Istituto, riconoscendo il valore formativo dei viaggi di istruzione e degli eventuali scambi culturali, potrà autorizzare le iniziative proposte dai Consigli di Classe, nel rispetto delle norme ministeriali e delle condizioni organizzative ed economiche. La partecipazione a tutte le attività extracurriculari sarà consentita agli alunni in regola con la propria posizione contributiva.

Art. 3

Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.
I viaggi d'istruzione/visite guidate, di norma, non possono essere effettuati nei 30 giorni che precedono il termine delle lezioni, fatta esclusione per viaggi occasionali e/o connessi con attività sportive, con l'educazione ambientale e con attività progettuali.

Art. 4

Ogni Consiglio di Classe dovrà inserire nella propria progettazione annuale le proposte di viaggi di istruzione, qualora sussistano le condizioni di programmabilità. Tali proposte dovranno essere deliberate, di norma, entro il mese di ottobre, con l'indicazione delle località prescelte, del programma didattico e dei docenti accompagnatori.

È comunque prevista, per le sole visite guidate, la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, quali ad esempio premiazioni, partecipazioni a concorsi, Giochi Sportivi Studenteschi, mostre di interesse didattico o altre attività affini.

Art. 5

Le funzioni strumentali interessate saranno incaricate annualmente dal Dirigente Scolastico di coordinare visite, viaggi d'istruzione e stage. Provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e formuleranno il piano annuale dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli stage che verrà quindi sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto con l'approvazione del
PTOF e del Programma Annuale entro il 31 ottobre di ogni anno. La Commissione Viaggi, composta dalla funzione strumentale, da un rappresentante dell'ufficio di segreteria e dal Dirigente Scolastico, curerà poi la realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

Art. 6

La domanda per effettuare un viaggio d'istruzione e/o visita guidata dovrà essere presentata alle funzioni strumentali dal Docente Coordinatore del Consiglio di Classe, di norma, al termine dei
Consigli di Classe di ottobre.
La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti (uno per ogni docente accompagnatore);
- numero degli alunni partecipanti in base a quanto stabilito all'art. 7 del presente regolamento;
- motivazione didattica/culturale, programma, itinerario, destinazione, data e durata del viaggio;
- mezzo/i di trasporto prescelto/i.

Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità.

Art. 7

Potranno partecipare ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate e alle altre attività integrative extracurriculari solo gli alunni in regola con gli adempimenti assicurativi obbligatori e con la posizione amministrativa, comprensiva della regolarità contributiva, prevista dall'Istituto.
La segreteria provvede a verificare la regolarità delle posizioni prima dell'inserimento negli elenchi dei partecipanti.
Gli studenti sono tenuti a rispettare le comuni norme disciplinari e le regole specifiche dettate dai Docenti accompagnatori. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 17 di questo regolamento.

Art. 8

Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: non si autorizzeranno viaggi con una partecipazione inferiore ai 2/3 della classe. Al Consiglio di Classe è attribuito il potere di decidere sulla base del comportamento tenuto dagli alunni durante le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, quali alunni possano partecipare al viaggio di istruzione previsto.
Il Consiglio di Istituto, nella seduta dell'11 dicembre 2025, ha deliberato una deroga alla soglia dei due terzi consentendo la partecipazione alle attività extracurriculari di ampliamento dell'offerta formativa, anche per classi parallele, a tutti gli alunni in regola con la propria posizione contributiva.
I viaggi d'istruzione, se progettabili, saranno organizzati con le seguenti modalità:

- per classi del biennio con una durata di tre giorni con due pernottamenti sull'intero territorio nazionale, con una spesa massima di norma non superiore a 300 euro.
- per le classi terze, con una durata di quattro giorni con tre pernottamenti sull'intero territorio nazionale, con una spesa massima di norma non superiore a 400 euro

- per le classi quarte, con una durata di quattro giorni, con tre pernottamenti, sull'intero territorio nazionale, con una spesa massima di norma non superiore a 400 euro.
- per le classi quinte, con una durata di sei/sette giorni anche all'estero, con pernottamenti, con una spesa massima di norma non superiore a 600 euro.

Art. 10

Dalla normativa vigente è prevista la presenza di un accompagnatore almeno ogni quindici allievi.
Nel caso di alunni diversamente abili sarà compito del Consiglio di Classe valutare se gli stessi dovranno essere accompagnati dal docente di sostegno o da altro docente della classe.
Gli accompagnatori per viaggi e visite saranno individuati dal Dirigente Scolastico, esclusivamente fra i docenti della classe, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico potrà essere affidato dietro formale dichiarazione di disponibilità.

Nel caso eccezionale di impossibilità sopravvenuta dei docenti effettivi e supplenti della classe, si potrà ricorrere a docenti di altre classi.
Si dovrà curare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico.

Nel caso in cui non vi siano tutte le condizioni previste per i docenti accompagnatori, non si procederà all'avvio delle procedure necessarie per l'effettuazione del viaggio di istruzione.

Art. 11

Entro e non oltre il 30 di novembre, gli alunni partecipanti ad ogni singolo viaggio, dovranno versare sul conto corrente bancario della scuola, una quota, a titolo di acconto, pari ad 1/3 del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di acconto non sarà restituita in nessun caso, ma sarà utilizzata per mantenere inalterata la quota a carico dei singoli alunni in quanto le richieste di preventivi rivolti alle agenzie saranno corrispondenti al numero di alunni partecipanti. Successivamente all'esito delle valutazioni delle offerte dei singoli viaggi, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del costo finale del viaggio, gli alunni dovranno versare la quota a saldo.
Non saranno ammessi rimborsi se non preventivamente autorizzati dall'agenzia viaggi aggiudicataria.
Sarà possibile sostituire l'alunno/a impossibilitato/a alla partecipazione con altro alunno/a.
Nel caso di annullamento del viaggio di istruzione, per causa di forze maggiori, e in assenza di impegni economici assunti dalla scuola con le agenzie, si potrà procedere al rimborso.
Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno 2/3 degli alunni, poiché tale attività sostituisce del tutto l'attività didattica normale. Eventuali deroghe devono essere deliberate dal Consiglio d'Istituto.
Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un valido documento di identificazione personale.

Art. 12

Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

Art. 13

Le quote degli alunni saranno versate, a cura delle singole famiglie, tramite bollettino PagoPa generato dalla scuola e scaricabile dal registro Argo Famiglia.

Art. 14

La Segreteria provvede ad interpellare, per iscritto, almeno tre agenzie di viaggio in regola con le istruzioni ministeriali e che garantiscano la massima affidabilità; una volta in possesso delle offerte inviate dalle agenzie interpellate, procede ad un'analisi comparata dei preventivi. La comparazione dei preventivi delle agenzie non dovrà basarsi esclusivamente sul profilo finanziario, ma terrà in considerazione tutti gli elementi che possano garantire massima sicurezza, affidabilità e complessiva convenienza.

Art. 15

Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata i Docenti Accompagnatori, entro e non oltre due giorni, presenteranno obbligatoriamente al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta, mettendo in luce risultati, comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art. 16

Responsabilità della Famiglia: La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi.

Compiti dei Docenti Accompagnatori: A bordo del pullman. Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. Controllare che gli studenti assumano un comportamento decoroso e responsabile. Sistemazione alberghiera: All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Ore notturne: Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irriguardosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Bevande: È permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche. Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

Privacy: Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

Art. 17

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili. I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

Il presente Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22/10/2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/10/2025 con delibera n. 77, è stato successivamente integrato all'art. 8 nella seduta dell'11/12/2025 con delibera n. 88.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate