



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PISTICCI - MONTALBANO"



ISTITUTO ALBERGHIERO - ISTITUTO TECNICO AGRARIO - MARCONIA
LICEO CLASSICO - ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - PISTICCI
LICEO SCIENTIFICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO MUSICALE E COREUTICO - MONTALBANO JONICO
LICEO SPORTIVO - SCANZANO JONICO

Via Nazionale s.n.c. - ☎ 0835.1833060 - 75020 - MARCONIA DI PISTICCI (MT)
C.F. 81000120774 - CODICE MECCANOGRAFICO: MTIS011001
e-mail : mtis011001@istruzione.it - PEC mtis011001@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PISTICCI-MONTALBANO"
Prot. 0017308 del 07/10/2024
VI-11 (Uscita)

Ai Sigg.

GRIECO Leonardo – Componente docenti
D'ONOFRIO Leonardo – Componente docenti
CISTERNA Rocco – Componente ATA
MINEO Vincenza – Componente genitori
PITTALUGA Luca – Componente alunni

Al DSGA – Sede

All' Albo e Sito web

Agli ATTI -Sede

OGGETTO: Affidamento incarico componenti “Commissione Elettorale” per il biennio 2024 - 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2024/25 – 2025/2026;

VISTO l’O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di “Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo – Istituto” e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTO l’ art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

NELLE MORE della sottoscrizione dell’ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto per l’A.S. 2024/25;

INCARICA

le SS.LL. componenti della “Commissione Elettorale” per l’A.S. 2024/25 con i seguenti compiti:

Operazioni preliminari:

- *acquisire dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;*
- *ricevere le liste elettorali presentate;*
- *verificare le liste e le candidature e decidere l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;*
- *esaminare i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature.*
- *comunicare, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;*

- *predisporre il “modello” della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.*Operazioni elettorali:

I.I.S. “Pisticci - Montalbano” - MARCONIA

- *nominare i presidenti di seggio e gli scrutatori;*
- *distribuire il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;*
- *predisporre l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;*
- *risolvere eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;*
- *organizzare e gestire le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.*

Operazioni di scrutinio:

- *raccogliere i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fare il riepilogo finale dei risultati;*
- *sulla base dei risultati elettorali assegnare i seggi alle liste e proclamare gli eletti.*
- *redigere i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;*
- *comunicare i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.*

Per l'assolvimento della funzione, esclusivamente al personale scolastico coinvolto, sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente che sarà definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2024/25. Entro il 15/06/2025 la S.V. dovrà inviare a mezzo mail, una dichiarazione delle attività effettivamente svolte a cui corrisponderà il relativo compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*