

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza







ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PISTICCI - MONTALBANO"

ISTITUTO ALBERGHIERO - ISTITUTO TECNICO AGRARIO – MARCONIA
LICEO CLASSICO - ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - PISTICCI
LICEO SCIENTIFICO – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO MUSICALE E COREUTICO – MONTALBANO JONICO
LICEO SPORTIVO – SCANZANO JONICO

Via Nazionale s.n.c. - 🛘 0835.581305 - 75020 - MARCONIA DI PISTICCI (MT) e-mail : mtis011001@istruzione.it - PEC mtis011001@pec.istruzione.it

C.F. 81000120774 – CODICE MECCANOGRAFICO MTIS011001

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PISTICCI-MONTALBANO" Prot. 0017989 del 14/10/2024

IV-5 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente
Al Sito Web
Al DSGA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE INCARICHI A DOCENTI TUTOR NEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER LE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" -

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-38517 CUP J74D23002800006

Titolo del Progetto: "Living in the future"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali



Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza







- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- **VISTO** l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;









- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 Componente 1 del PNRR
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 Componente 1 del PNRR
- **VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0022673 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IIS "Giustino Fortunato" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Living in the Future", CUP J74D23002800006 identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38517 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 65/2023 Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;







VISTA la nota del MIM n. 141432 del 7 dicembre 2023

VISTE le istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con Delibera C.I. n. 93 dell' 08/02/2024;

VISTA la Delibera n. 94 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2023

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 08/02/2023

CONSIDERATE le finalità del PTOF d'Istituto;

CONSIDERATE le priorità del RAV e del PdM;

VISTO II decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-38517 CUP J74D23002800006 negli aggregati delle entrate Mod. A 2/3/ Sottovoce "Next Generation EU-PNRR" e delle uscite A03 prot. 4736/IV - 5 del 11.03.2024

EMANA

il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa, di DOCENTI INTERNI **con funzione di TUTOR** nei PERCORSI DI FORMAZIONE PER LE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI, di seguito sinteticamente descritti

Attività co-curricolari
Corso di formazione linguistica finalizzata al conseguimento della certificazione di Livello B1







12 ore	Corso di formazione linguistica finalizzata al conseguimento della certificazione di livello di Livello B2
24 ore	Corso di formazione linguistica finalizzata al conseguimento della certificazione di livello di Livello C1
41 ore	Corso di formazione linguistica finalizzata al conseguimento della certificazione di livello di Livello C2

TIMETABLE:

Corso B1 h10

Lunedì 14 ottobre 2024 - 11 novembre 2024 14,30-16,30

OTTOBRE	28	30	
NOVEMBRE	4	6	11

Corso B2 h12

Lunedì 18 novembre 2024 - 27 gennaio 2025 14,30-16:30

NOVEMBRE	18	25
DICEMBRE	2	9
GENNAIO	20	27

Corso C1 h24

Giovedì 23 gennaio 2025 - 10 aprile 2025



Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza









GENNAIO	23	30		
FEBBRAIO	6	13	20	27
MARZO	6	13	20	27
APRILE	3	10		

Corso C2 h41

Lunedì 3 febbraio 2025 – 26 maggio 14:30-16:30

Giovedì 29 maggio 2025 14:30-17:30

FEBBRAIO	3	10	17	24	
MARZO	10	17	24	31	
APRILE	7	14	24	28	
MAGGIO	5	8	12	15	19
	22	26	29		

ART.1 - SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Tutor da impiegare per percorsi di formazione per le competenze linguistiche degli studenti (D.M.65/2023),









mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente i tutor all'interno dell'Istituzione stessa.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3.

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), soggetto a verifica.

Saranno ritenute valide solamente le candidature che presentano un curriculum adeguato al profilo richiesto dall'insegnamento.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive







modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al tutor

- 1. Coordinarsi con il Docente Esperto e con il Gruppo di lavoro
- 2. Compilare con estrema puntualità le anagrafiche degli alunni su un file che sarà fornito nonchè i campi richiesti su Piattaforma FUTURA
- 3. Coadiuvare l'esperto nella documentazione puntualmente le attività;
- 4. Coadiuvare nel predisporre il materiale didattico necessario
- 5. Farsi tramite tra le esigenze didattico-organizzative per l'espletamento del corso e le necessità organizzative e amministrative dell'Istituto Scolastico tenendo conto anche dei tempi e delle scadenze al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- 6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 7. Coadiuvare nel predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 100	Max punti 20
da 90 a 100	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria in settori attinenti all'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3







2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5	
Competenze specifiche certificate	Max punti 5	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 5	
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 10	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50		
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max 10 punti	

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto "G. Fortunato" - Pisticci, entro e non oltre le **ore 12 del 22/10/2024 esclusivamente via posta elettronica**, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: mtis011001@istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

"CANDIDATURA TUTOR D.M. 65 - PERCORSI COMPETENZE LINGUISTICHE"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:







- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.







In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 7 - Attribuzione incarico - durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attribuzione degli incarichi avverrà in base alla graduatoria, sarà data precedenza ai docenti di Lingua Inglese con contratto a tempo indeterminato presso codesto Istituto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro







34,00 Lordo Stato.

L'attività dovrà risultare dagli incontri caricati sulla piattaforma e da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

Come da linee guida ministeriali, il compenso verrà corrisposto solamente nel caso in cui il corso viene ritenuto valido, cioè se si raggiunge il numero minimo di alunni (pari a 9) che ottengono la certificazione di frequenza sulla piattaforma FUTURA.

I compensi saranno corrisposti a saldo, calcolati sulle ore effettivamente svolte da ciascun docente e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo ed Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

Articolo 12 - Responsabile del procedimento







Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristalla Mezzapesa in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS "Pisticci - Montalbano" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Cristalla Mezzapesa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristalla Mezzapesa.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa